

Documenti da consegnare per presentare domanda di inserimento in lista d'attesa C.D.I

La richiesta di inserimento in lista d'attesa, compilata in ogni sua parte e corredata dai documenti richiesti, dovrà essere consegnata all'Ufficio Segreteria nei seguenti giorni e orari:

LUNEDI e GIOVEDI dalle 14.00 alle 17.00
MARTEDI, MERCOLEDI e VENERDI dalle 9.00 alle 12.30

E' possibile inoltre richiedere un appuntamento chiamando lo 0303772713 int. 2 o inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ufficio.segreteria@fondazionecasaindustria.it

Documenti da allegare alla domanda di inserimento in lista d'attesa:

- Fotocopia della Carta di identità in corso di validità;
- Fotocopia della Tessera sanitaria in corso di validità;
- Documentazione sanitaria recente e certificato medico (scaricabile dal nostro sito);
- Piano terapeutico compilato dal Medico di base (è possibile, in caso di necessità, scaricare il modulo dal nostro sito);
- Fotocopia del Verbale di Invalidità, Esenzioni (cartellino rosa, verde...), Indennità di accompagnamento;
- Copia del provvedimento tutorio (nomina tutore, curatore o amministratore di sostegno).

N.B Le domande di inserimento in lista d'attesa incomplete non verranno presentate al Medico per la valutazione del caso. I giorni (lavorativi) a disposizione per la consegna dei documenti mancanti (anche tramite e-mail o fax 0303770177) sono 7: nel caso il termine fosse superato la domanda è da considerarsi nulla.

A seguito della presentazione del caso al Medico l'Ufficio Segreteria comunicherà (tramite e-mail o telefono) l'accettazione della domanda.