

**Contratto di ingresso di assistenza socio-sanitaria presso la R.S.A
Fondazione "Casa di Industria" O.n.l.u.s.**

Via V. Gambara, 6 – 25121 Brescia

La Fondazione "Casa di Industria" O.n.l.u.s con sede in Brescia, Via V. Gambara, 6,
(CF: 80052670173 e P.I.: 02505430989), legalmente rappresentata dal Rappresentante Legale pro-tempore
Dott.ssa Elisabetta Donati

e

Il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in Via
_____ N. _____ Codice fiscale _____ Ospite della
R.S.A. dal _____

OBBLIGATI

1) Il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ Fideussore obbligato in solido con questa scrittura e
referente per l'Amministrazione di tutte le comunicazioni riguardanti l'ospite ivi comprese le informazioni di
tipo sanitario.

2) Il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ Fideussore obbligato in solido con questa scrittura.

3) Il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ Fideussore obbligato in solido con questa scrittura.

Oppure

TUTORE/CURATORE/ADS

Il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in Via _____

n. _____ Codice fiscale _____

- in qualità di Tutore (si allega alla presente copia della sentenza)
- in qualità di Curatore (si allega alla presente copia della sentenza)
- in qualità di Amministratore di Sostegno (si allega alla presente copia del Decreto di nomina dell'ADS)

PREMESSO:

- che la R.S.A. è un'unità di offerta socio-sanitaria classificata come Residenza Sanitaria Assistenziale per anziani autorizzata al funzionamento per n. 130 posti letto con determinazione n. HP/61 del 5/2/2010 dell'ATS di Brescia;
- che la Residenza Sanitaria Assistenziale, nel rispetto delle disposizioni dettate dallo Statuto vigente, accoglie persone anziane ed adulte non autosufficienti, non curabili a domicilio, d'ambo i sessi, purché non affette da malattie infettive e contagiose o da patologie psichiatriche in fase attiva incompatibili con la vita comunitaria;
- che l'ammissione avviene previo parere positivo del Medico Responsabile Sanitario in base alle condizioni psicofisiche e sociali del ricoverando previste per le RSA (assicurando che l'inserimento in struttura e la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e che eventuali situazioni complesse saranno comunicate all'ATS o al Comune) e, per quanto di sua spettanza, del Direttore Generale dell'Ente;
- che la Fondazione dopo due anni dalla data d'entrata dell'Ospite nella convivenza, provvederà obbligatoriamente al trasferimento di residenza in Via V. Gambara n°6, ai sensi del D.P.R. n.223 del 30/05/89 art. 5-6-13 e alla comunicazione al Comune di residenza (se diverso) dell'avvenuta accoglienza dell'Ospite ai sensi della Legge regionale n. 3/2008;
- che l'accesso alla struttura è subordinato al rispetto di una graduatoria in vigore al momento dell'ingresso;
- che all'atto dell'accoglimento, che avviene ad orari precedentemente concordati con il richiedente, debbono essere presentati in originale i seguenti documenti:
 - codice fiscale
 - documento d'identità in corso di validità
 - tessera sanitaria

- tessera esenzione ticket
 - tessera elettorale
 - eventuali cartelle cliniche e/o ospedaliere, nonché la documentazione sanitaria in possesso (non antecedente ad 1 anno)
 - eventuale verbale d'invalidità
-
- che all'atto dell'accoglimento per ogni ospite viene istituito un fascicolo socio-sanitario contenente le notizie necessarie per la procedura di accoglimento e permanenza in comunità e sul quale verranno trascritti gli accadimenti quotidiani relativamente lo stato di salute dell'ospite nonché il piano assistenziale individuale (P.A.I.) che verrà comunicato e condiviso con l'ospite o con il suo referente individuato dal presente contratto;
 - che la tipologia dei servizi offerti compresi nelle retta risulta essere la seguente:
 - fornisce le attrezzature igienico sanitarie di base. Qualora l'ospite necessiti di attrezzature particolari (sedie a rotelle, comode, girelli, treppiedi, ecc.) l'Ente si attiverà presso le strutture preposte al fine di garantire la fornitura gratuita come previsto dalle normativa sull'assistenza
 - all'ospite che occupa un posto letto in regime di accreditamento con la Regione Lombardia viene garantita:
 - l'erogazione degli ausili per l'incontinenza
 - l'assistenza medica ed infermieristica interna
 - la fornitura di tutti i farmaci e parafarmaci necessari alle cure delle patologie in atto
 - è attivo presso la struttura il servizio di Fisioterapia con accesso garantito a tutti gli ospiti secondo le prescrizioni del medico interno
 - vengono garantiti agli ospiti i servizi di animazione, parrucchiere, barbiere, callista, lavanderia e guardaroba
 - l'Ente garantisce prestazioni di tipo educativo e psicologico finalizzate al mantenimento delle funzioni psicofisiche ed al loro eventuale recupero
 - l'Ente provvede ai corredi da letto, a quanto necessita alla pulizia della persona ed in genere tutte le normali esigenze dell'ospite
 - gli ospiti vengono assistiti nell'igiene quotidiana e periodica della persona
 - viene garantita all'ospite l'assistenza spirituale e religiosa
 - è data all'ospite la possibilità di telefonare tramite telefoni pubblici collocati all'interno della struttura
 - è garantito il servizio postale, la posta in arrivo viene prontamente smistata ed i parenti vengono avvisati telefonicamente perché provvedano al ritiro
 - Il vitto per gli ospiti comprende prima colazione, pranzo, merenda e cena. Il menù viene esposto giornalmente nelle sale da pranzo e viene adeguato alle esigenze ed alle abitudini alimentari degli ospiti
 - l'Ente provvede a garantire il servizio trasporto ed accompagnamento a visite specialistiche prescritte dall'equipé medica con il proprio mezzo, fatto salvo che le condizioni cliniche dell'ospite richiedano l'intervento dell'autolettiga
 - l'Ente applica procedure e protocolli diffusi a tutto il personale monitorando l'esito del proprio servizio.
 - L'Ente è coperto da polizza assicurativa per la responsabilità civile, conforme alla normativa vigente nazionale e regionale.
 - L'Ente ha l'obbligo della tenuta della documentazione sanitaria e socio-sanitaria nel rispetto della normativa vigente. L'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi è disciplinato dagli artt.

22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni. A richiesta degli interessati il Responsabile Sanitario rilascia entro 7 giorni relazioni mediche o copia del FASAS.

- Vengono promossi e favoriti i rapporti sociali in particolare con la famiglia che ha libero accesso alla residenza dalle ore 8.00 alle ore 20.00 di ogni giorno, con la raccomandazione di evitare le visite nelle ore dei pasti, ad eccezione dei parenti che assistono direttamente l'ospite non autosufficiente nell'alimentarsi e l'accesso alle camere nelle ore del riposo.
- l'Ente garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy come previsto dal D.Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione "Casa di Industria" Onlus e il Responsabile del trattamento è la Dott Federico Fontana.
- l'Ente, in conformità della normativa nazionale e regionale vigente, provvede entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi al rilascio della certificazione delle rette ai fini fiscali per i servizi che prevedano la compartecipazione al costo da parte dell'utente;
- l'Ente eroga i servizi socio-sanitari assistenziali in ottemperanza della normativa regionale vigente garantendo la presenza delle figure professionali assistenziali, educative e sanitarie nelle modalità richieste;
- che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto anche dei Fidejussori obbligati in solido ai sensi dell'artt. 1936 e ss. codice civile;
- l'Ente si impegna ad assolvere tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla LR 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

TUTTO CIO' PREMESSO

Si stipula quanto segue:

ART. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2

La Fondazione si obbliga ad erogare le prestazioni socio-sanitarie a favore dell'ospite come previsto dalle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali in ordine alle strutture residenziali per anziani non autosufficienti e dalla Carta dei Servizi della Fondazione (che si allega), nel rispetto delle abitudini dell'ospite e del confronto continuo con i famigliari.

ART. 3

A fronte delle prestazioni erogate, gli Obbligati si impegnano in solido con l'ospite alla corresponsione mensile della retta, come fissata annualmente dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione, assumendo il ruolo di fidejussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. Codice civile, senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

In caso di variazione dell'importo della retta, l'Ente provvederà nel termine di dieci giorni, alla comunicazione agli Obbligati mediante affissione alla bacheca della Fondazione e con comunicazione individuale agli ospiti e/o soggetti obbligati al pagamento della retta medesima.

Gli obbligati avranno facoltà di recedere mediante comunicazione scritta entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione agli Uffici amministrativi della Fondazione.

Il recesso si perfeziona solo con l'avvenuta dimissione dalla struttura, a cura e spese degli Obbligati, entro 15 giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso, ovvero mediante assunzione per iscritto della medesima fideiussione da parte di nuovo soggetto che si sostituisce al precedente obbligato in solido nella garanzia del pagamento della retta.

Decorso tale termine senza che l'assistito abbia lasciato libero il posto, verrà applicata la nuova retta di degenza.

Nel silenzio degli obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato.

ART. 4

Gli Obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite sia i propri dati (residenza, recapiti telefonici e/o altra documentazione necessaria).

ART. 5

In caso di prenotazione del posto letto, senza utilizzo, dovrà essere corrisposto per l'anno **2019** l'importo giornaliero di: € 110,00 per NAT; € 111,50 per "Nucleo 2 Demenze"; € 116,50 per Nucleo Alzheimer e € 114,00 per le stanze singole.

La retta giornaliera in vigore per l'anno **2019**, al netto del contributo sanitario e con l'applicazione del bollo previsto dalla normativa vigente in materia, è di:

€ 61,00 per NAT; € 62,50 per "Nucleo 2 Demenze"; € 64,50 per Nucleo Alzheimer.

La sistemazione in camere da 2,3 e 4 posti letto non comporta variazioni della retta.

Per le stanze singole la retta giornaliera in vigore per l'anno **2019** è stabilita in € 65,00.

L'Ospite e/o gli Obbligati dichiara/dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR o non prescritti dai medici della struttura) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari, etc.).

ART. 6

In caso di assenze temporanee, diverse dai ricoveri ospedalieri, dell'ospite dalla struttura, con conservazione del posto:

- per vacanze o rientri in famiglia: il periodo non può essere superiore ai 20 giorni nell'arco dell'anno solare e per massimo 10 giorni consecutivi. Essi beneficiano di una riduzione del 20% della retta giornaliera.

ART. 7

A titolo di garanzia circa il regolare versamento delle rette, all'atto di accettazione deve essere versata, a titolo di deposito cauzionale, la somma infruttifera del valore pari ad una mensilità (31 giorni) di degenza, che verrà restituita al termine del ricovero. A fronte di insolvenze economiche, la Fondazione provvederà senza ulteriori formalità ad incamerare il deposito cauzionale.

Le fatture di retta verranno emesse in via anticipata all'inizio di ogni mese; gli Obbligati dovranno provvedere al pagamento entro i primi sette giorni del mese di riferimento, mediante versamento con RID/SSD. Per le ammissioni in corso del mese è richiesto il pagamento anticipato delle giornate.

In caso di mancato tempestivo pagamento della retta, secondo i tempi definiti, la Fondazione formalizza diffida nei confronti degli Obbligati a mezzo di raccomandata A/R e richiede la ricostituzione del deposito cauzionale. Laddove il deposito cauzionale non sia ricostituito entro 30 giorni della diffida, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art. 1456 codice civile e l'ospite ha l'obbligo di lasciare la struttura entro 7 giorni.

Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune e dall'ASST/ATS

E' fatto salvo il diritto dell'Ente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

ART. 8

In caso di dimissioni volontarie (si considera il giorno effettivo di uscita) avvenute oltre il ventesimo giorno del mese in corso, la retta non sarà restituita.

L'Ospite, o chi ne fa le veci, che desidera lasciare definitivamente la struttura, deve farne dichiarazione scritta e presentarla al Direttore Generale con almeno 10 giorni di preavviso ad esclusione dei trasferimenti ad altre residenze sanitarie lombarde per i quali il preavviso dovrà essere di giorni 5. La Fondazione è autorizzata ad introitare il deposito cauzionale se tale termine non dovesse essere rispettato.

ART. 9

La Fondazione, su proposta del Direttore Sanitario, potrà disporre dell'immediata dimissione dell'Ospite oppure l'inoltro presso centri ospedalieri nel caso le condizioni di quest'ultimo fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per sé o per gli altri ospiti.

Il Responsabile Sanitario si impegna a comunicare la dimissione all'ATS/ASST di Brescia e al Comune di residenza.

ART. 10

La Fondazione ha facoltà di revocare il ricovero qualora le condizioni psico-fisiche dell'Ospite o il suo comportamento sociale o quello di un suo familiare, non siano compatibili con il buon andamento della comunità.

La Direzione si riserva il diritto di effettuare trasferimenti dell'ospite in altro nucleo abitativo della struttura, nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità. Agli Obbligati verrà applicata la retta di degenza del nuovo nucleo, se diversa dalla precedente.

ART. 11

In caso la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utenza, la stessa anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

Presso l'URP sono a disposizione i moduli per la segnalazione di disfunzioni-suggerimenti-reclami. Gli stessi possono essere scaricati dal sito della Fondazione (www.fondazionecasaindustria.it) cliccando sulla voce menù URP E SEGNALAZIONI. Alle segnalazioni verrà risposto per iscritto entro 10 giorni lavorativi.

ART. 12

Le assenze di ogni tipo e di ogni durata devono essere autorizzate dal Direttore Sanitario che provvederà, se necessario, a fornire le indicazioni terapeutiche da rispettare durante il periodo di lontananza dalla struttura. Durante tale periodo di assenza l'Ente declina ogni responsabilità diretta e indiretta relative all'Ospite che si intende affidato a tutti gli effetti alla persona che lo accompagna nell'uscita dalla struttura.

ART. 13

Ai sensi degli artt.1783-1786 Codice civile l'Ente risponde:

- 1) quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;
- 2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c. l'obbligo di accettarle.

L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il denaro contante e gli oggetti di valore ma può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi e che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione dell'Ente, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucri chiuso o sigillato e controfirmata dall'Ospite. Per le cose ricevute in custodia verrà rilasciata ricevuta.

L'Ente declina ogni responsabilità circa il furto o lo smarrimento di denaro, di indumenti, di ausili personali o di oggetti preziosi non lasciati in custodia.

ART. 14

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti, ad eccezione della modifica del costo retta stabilito dal Consiglio di Indirizzo, che viene comunicato nelle forme disposte dall'ART.3.

Resta inteso che in caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato lo stesso deve ritenersi

automaticamente modificato ed integrato. La Fondazione darà comunicazione delle eventuali modifiche tramite affissione all'Albo.

Il Consiglio di Indirizzo della Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi.

La sottoscrizione di ogni modifica che riguardi il presente contratto dovrà avvenire per iscritto da entrambe le parti contraenti. Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'ART. 8.

ART.15

E' vietata la cessione del presente contratto.

ART.16

In caso di controversie sul contenuto, sull'esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Brescia.

Il CONTRATTO DECORRE DAL GIORNO _____

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Brescia, _____

L'Ospite _____

Gli Obbligati _____

Tutore/Curatore/ADS _____

Il Legale Rappresentante della Fondazione o persona delegata

Il contraente Sig. _____

➤ dichiara di essere stato adeguatamente informato rispetto a:

- modalità di espressione del consenso informato
- tutela della privacy
- modalità di accesso a forme di integrazione economica
- possibilità di effettuare reclami

➤ dichiara di aver ricevuto:

1. la Carta dei Servizi della RSA (con allegati il Modulo 01/URP “Modulo per la segnalazione di disfunzioni-suggerimenti-reclami” e il Modulo 28/UO “Questionario di gradimento del servizio” nella RSA)
 2. l’informativa sul consenso informato al trattamento sanitario
 3. l’informativa sulla tutela della persona fragile con limitata capacità di agire
 4. il Codice Etico aziendale
 5. la modulistica sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n°196
 6. la tabella riepilogativa delle rette anno **2019**
 7. il Modulo 31/U.O. “Informativa Modello Organizzativo Gestionale” ex D.Lgs.231/2001
- che sono parte integrante del presente contatto di ingresso.

Firmato _____

Nome e recapito della persona al quale intestare la fattura:

Sig. _____

Nome e recapito del persona al quale inviare la fattura:

Sig. _____

Nome e recapito del familiare individuato come persona di riferimento per la definizione e verifica del Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) e per le eventuali urgenze.

Sig. _____