



CONTRATTO D'INGRESSO
CENTRO DIURNO INTEGRATO (C.D.I.)
FONDAZIONE "CASA DI INDUSTRIA" Onlus
Via Veronica Gambara,6
Brescia

La Fondazione "Casa di Industria" Onlus (di seguito per brevità denominata Fondazione) con sede in Brescia, Via Veronica Gambara n. 6 (P.IVA: 02505430989/C.F: 80052670173), legalmente rappresentata dalla Dott.ssa Elisabetta Donati, quale Presidente della Fondazione

E

Il Sig/Sig.ra nato/a a
il C.F. residente a
in via n° tel

Utente fruitore delle prestazioni erogate nel C.D.I.

Il Sig/Sig.ra nato/a a
il C.F. residente a
In via n° tel

Fideiussore obbligato in solido con questa scrittura e referente per l'Amministrazione di tutte le comunicazioni riguardanti l'utente

oppure

Il Sig/Sig.ra nato/a a
il C.F. residente a
in via n° tel

- In qualità di Tutore (si allega alla presente copia della sentenza)
- In qualità di Curatore (si allega alla presente copia della sentenza)
- In qualità di Amministratore di Sostegno (si allega alla presente copia della Decreto di nomina dell'ADS)

PREMESSO

- che il Centro Diurno Integrato della Fondazione "Casa di Industria" Onlus è accreditato per n. 30 posti (Decreto n.2264 del 12/07/2004 della Regione Lombardia);
- che il Centro Diurno Integrato è un servizio semi-residenziale che si colloca nella rete dei servizi socio sanitari con funzione intermedia tra l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali, rivolto ad anziani che presentano vari livelli di compromissione dell'autosufficienza, ma privi di disturbi comportamentali, ed anche ad anziani autosufficienti a rischio di emarginazione, per i quali l'assistenza domiciliare risulta non idonea;
- che l'ammissione avviene previo parere positivo del Medico Responsabile del CDI in base alla valutazione delle condizioni psicofisiche e sociali dell'utente previste per i Centri Diurni Integrati (assicurando che l'inserimento e la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e che eventuali situazioni complesse saranno comunicate all'ATS o al Comune) e, per quanto di sua spettanza, del Direttore Generale dell'Ente;
- che all'atto dell'accoglimento per ogni Utente viene istituito un fascicolo socio-sanitario contenente le notizie necessarie per la procedura di accoglimento e permanenza e sul quale verranno trascritti gli accadimenti quotidiani relativamente lo stato di salute dell'utente nonché il piano assistenziale individuale (P.A.I.) che verrà comunicato e condiviso con l'Utente o con il suo referente individuato dal presente contratto, se richiesto e nei limiti consentiti;



- che il servizio eroga tutte le prestazioni, come previste dalle vigenti normative nazionali e regionali in ordine ai Centri Diurni Integrati; nello specifico vengono garantite le prestazioni di carattere medico, infermieristico, socio-assistenziale, educativo-animativo e fisioterapico;
- che la responsabilità terapeutica ed in generale sanitaria dell'Utente resta affidata al proprio Medico di Medicina Generale. Il Medico del Centro Diurno si pone solo come punto di riferimento per la valutazione, l'ammissione e la gestione dell'Utente, la formazione del personale e dei familiari, la programmazione dei piani riabilitativi;
- che i farmaci necessari alla somministrazione delle terapie in corso durante la permanenza dell'Utente al Centro Diurno devono essere consegnati dai familiari;
- che il vitto comprende il pranzo e la merenda. Il menù viene adeguato alle esigenze e alle abitudini alimentari degli Utenti;
- che il servizio è aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 17,00. Sono esclusi i giorni festivi infrasettimanali e l'apertura del sabato è garantita solo per un minimo di sette partecipanti;
- che vengono promossi e favoriti i rapporti sociali ed in particolare con la famiglia che ha libero accesso al Centro, nel rispetto delle attività in atto;
- che l'Ente fornisce il rispetto delle norme in materia di privacy come previsto dal D.Lgs. n°196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione "Casa di Industria" Onlus e il Responsabile del trattamento è il Dott. Federico Fontana;
- l'Ente ha l'obbligo della tenuta della documentazione sanitaria e socio-sanitaria nel rispetto della normativa vigente. L'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni. A richiesta degli interessati, il Medico Responsabile Sanitario rilascia entro 7 giorni, relazioni di dimissione o copia del FASAS.
- l'Ente è coperto da polizza assicurativa per la responsabilità civile, conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto dagli Obbligati in solido.

TUTTO CIO' PREMESSO

Si stipula quanto segue:

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto;
2. la Fondazione si obbliga ad erogare assistenza avente natura socio-sanitaria secondo quanto previsto dalla specifica normativa della Regione Lombardia per il Centro Diurno Integrato ed alle condizioni contenute nella Carta dei Servizi della Fondazione, qui allegata, come parte integrante del presente contratto;
3. **la Fondazione non effettua il trasporto degli ospiti dal proprio domicilio al C.D.I. e viceversa;**
4. a fronte delle prestazioni erogate, gli Obbligati si impegnano in solido alla corresponsione mensile della retta come fissata annualmente dal Consiglio di Indirizzo, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. Codice Civile, senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale. **La retta giornaliera in vigore per l'anno 2019 è di € 29,00 per le presenze dal lunedì al venerdì e di € 32,00 per il sabato.**
In caso di variazione dell'importo della retta la Fondazione provvederà nel termine di **quindici (15)** giorni, alla comunicazione agli Obbligati, con comunicazione scritta all'obbligato indicato all'inizio del presente contratto. Gli obbligati avranno facoltà di recedere mediante comunicazione da far pervenire entro **20** giorni alla sede legale della Fondazione.
Nel silenzio degli Obbligati il corrispettivo, così come deliberato dal Consiglio di Indirizzo, si intenderà accettato.
5. gli Obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'anagrafica dell'Utente che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, riferimenti bancari).
La comunicazione deve essere fatta all'Ufficio Segreteria della Fondazione.
6. il presente contratto **decorre dal giorno** _____, con la frequenza concordata di _____giorni alla settimana (LUN MART MERC GIOV VEN SAB), **e cesserà per:** volontà delle parti di recedere dal presente atto; impossibilità da parte del Centro Diurno Integrato di erogare le prestazioni oggetto del contratto; inadempimento all'obbligo di pagamento della retta.
7. gli Obbligati si impegnano al pagamento della retta di frequenza a partire dal giorno di ammissione e per tutta la durata di permanenza dell'utente nel Centro Diurno Integrato. Il calcolo verrà effettuato sulle giornate di effettiva presenza. Nulla sarà dovuto per le giornate di assenza;

8. la Fondazione, previo adeguato preavviso, qualora l'Utente non possa temporaneamente frequentare il CDI, si impegna a riservargli il posto senza esborso di alcun onere;
9. la Fondazione, su proposta del Medico Responsabile del CDI, ha facoltà di revocare la frequenza nel caso l'Utente non risultasse più idoneo al Centro Diurno Integrato. Il Medico si impegna a comunicarne la dimissione all'ATS/ASST di Brescia e al Comune di Residenza;
10. il pagamento della retta di frequenza deve essere fatto mensilmente, **entro i primi 7 giorni del mese successivo a quello di riferimento**. La fattura sarà, se non diversamente richiesto intestata all'Utente (quale beneficiario della prestazione) e ritirata presso l'Ufficio Ragioneria. Il pagamento potrà essere effettuato con: **bonifico bancario – assegno bancario – assegno circolare**;
11. in caso la qualità del servizio erogato dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utente o dagli obbligati in solido, la stessa, anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta;
12. presso l'URP sono a disposizione i moduli per la segnalazione di disfunzioni-suggerimenti-reclami. Gli stessi possono essere scaricati del sito della Fondazione (www.fondazionecasaindustria.it) cliccando sulla voce menù URP. Alle segnalazioni verrà risposto per iscritto entro 10 giorni lavorativi;
13. gli Obbligati dichiarano di conoscere e di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni regolanti la frequenza contenute nella Carta dei Servizi del Centro Diurno Integrato;
14. gli Obbligati autorizzano il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n°196/2003 e s.m.i. per l'uso descritto nell'informativa ricevuta ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo richiamato;
15. l'Ente, in conformità della normativa nazionale e regionale vigente, provvede entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi al rilascio della certificazione delle rette ai fini fiscali per i servizi che prevedano la compartecipazione al costo da parte dell'utente;
16. per ogni controversia inerente il presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Brescia.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In caso di emanazione di norme legislative o regolamenti regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato. Il Consiglio di Indirizzo della Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi.

La sottoscrizione di ogni modifica che riguardi il presente contratto dovrà avvenire per iscritto da entrambe le parti contraenti.

Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti al punto 4).

E' vietata la cessione del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto in duplice originale

Brescia, _____

L'Utente

Gli Obbligati

Il Legale Rappresentante della Fondazione o persona delegata



Il contraente Sig. _____

➤ dichiara di essere stato adeguatamente informato rispetto a:

- modalità di espressione del consenso informato
- tutela della privacy
- modalità di accesso a forme di integrazione economica
- possibilità di effettuare reclami

➤ dichiara di aver ricevuto:

1. la Carta dei Servizi del CDI (con allegati il Modulo 01/URP “Modulo per la segnalazione di disfunzioni-suggerimenti-reclami” e il Modulo 29/UO “Questionario di soddisfazione del servizio CDI)
2. l’informativa sul consenso informato al trattamento sanitario
3. l’informativa sulla tutela della persona fragile con limitata capacità di agire
4. il Codice Etico aziendale
5. Modulo n°31/UO “Informativa Modello Organizzativo” ex D.Lgs. n°231/2001
6. la modulistica sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art.13 del D.Lgs. n°196/2003

che sono parte integrante del presente contratto.

Firmato _____



Nome e recapito del familiare al quale intestare ed inviare la fattura:

Sig. _____

Nome e recapito del familiare individuato come persona di riferimento per la definizione e verifica del Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) e per le eventuali urgenze

Sig. _____

